



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2021 № 02-01-05-184/21

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования-поселение Первомайское в городе Москве

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559, Уставом поселения Первомайское в городе Москве, в целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования поселение Первомайское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования поселение Первомайское в городе Москве (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Первомайское в городе Москве www.pervomayskoe.msk.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации поселения Первомайское в городе Москве **М.Р. Мельника**.

Глава администрации

М.Р. Мельник

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования внутригородского муниципального
образования поселение Первомайское в городе Москве

1. Порядок устанавливает форму, правила и сроки проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования поселение Первомайское в городе Москве (далее - общественное обсуждение, поселение), разрабатываемых участниками стратегического планирования.
2. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования проводится с целью обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документа стратегического планирования, его всесторонней проработки и учета предложений (замечаний) физических, юридических лиц Российской Федерации, в том числе объединений профсоюзов и работодателей, общественных, научных и иных организаций (далее – участники общественных обсуждений, проект документа).
3. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:
 - 1) прогноз социально-экономического развития поселения на среднесрочный период;
 - 2) муниципальные программы.
4. Проекты изменений документов стратегического планирования подлежат общественному обсуждению в следующих случаях:
 - в случае изменения стратегических направлений, стратегических приоритетов социально-экономического развития поселения;
 - проекты изменений муниципальных программ, в случае изменения целей и задач, затрагивающих основные направления реализации муниципальных программ, а также в случае включения в состав муниципальной программы новой подпрограммы или основного мероприятия (мероприятия).
5. Перед утверждением документа стратегического планирования администрацией поселения, проект документа стратегического планирования выносится на общественное обсуждение.
Проведение общественного обсуждения обеспечивает заместитель главы администрации поселения.
6. Общественное обсуждение проводится в форме открытого и публичного обсуждения проекта документа стратегического планирования на

официальном сайте поселения www.pervomayskoe.msk.ru (далее – официальный сайт).

7. Разработчиком проекта документа стратегического планирования является структурное подразделение администрации.

8. При размещении проектов документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разработчик обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Вместе с проектом документа стратегического планирования разработчик предоставляет для размещения на официальном сайте поселения следующую информацию:

- о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- о юридическом адресе и электронном адресе уполномоченного органа, ответственного за информационное обеспечение проведения общественного обсуждения;
- о порядке направления предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования;
- о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

Информация размещается в виде уведомления о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление) **не менее чем за три дня** до дня проведения общественного обсуждения. Копия уведомления предоставляется в отдел администрации поселения, который курирует финансовую деятельность администрации для осуществления методического руководства и координации работы по разработке проектов соответствующих документов в сфере стратегического планирования (далее-отдел).

Одновременно с размещением уведомления о проведении общественного обсуждения размещается пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования.

9. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в опубликованной информации и паспорте проекта документа стратегического планирования, несет разработчик проекта документа.

10. Предложения по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу разработчика, ответственного за разработку и согласование проекта документа, указанному на официальном сайте.

11. Срок общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования устанавливается разработчиком, но не может составлять **менее 15 календарных дней**.

12. Предложения и замечания по проекту документа, вынесенному на общественное обсуждение, носят рекомендательный характер и должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства и контактный телефон или адрес электронной почты лица, внесшего предложение (замечание);
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- текст предложения (замечания);
- наименование юридического лица организации с адресом, телефон, адрес электронной почты.

Предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования, поступившие после срока окончания общественного обсуждения, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа **в течение 7 рабочих дней** анализирует предложения (замечания), поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

14. Не рассматриваются следующие предложения и замечания:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- отсутствие письменного согласия на обработку персональных данных;
- если текст не поддается прочтению;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;
- если текст не позволяет определить суть предложения, замечания;
- поступившие по истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

15. В случае принятия предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

16. Если в ходе общественного обсуждения по проекту документа в адрес разработчика не поступило предложений (замечаний), то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

17. По результатам общественного обсуждения разработчик готовит информацию по форме, приведённой в приложении 2 к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

18. Информация, указанная в пункте 17 настоящего Порядка, подлежит размещению на сайте в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа - не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования.

Приложение 1
к Порядку общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
внутригородского муниципального
образования поселение
Первомайское в городе Москве

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
Уведомление
о проведении общественного обсуждения проекта

_____ (наименование проекта документа стратегического планирования)

Разработчик проекта _____

Дата начала и окончания
проведения общественного
обсуждения проекта _____

Юридический адрес и
электронный адрес
разработчика _____

Контактный телефон
разработчика _____

Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения Первомайское, Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования поселения Первомайское, утвержденным постановлением администрации поселения Первомайское.

Предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу участника стратегического планирования, ответственного за разработку проекта документа, которые носят рекомендательный характер и должны содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства и контактный телефон (при наличии) лица, внесшего предложение (замечание);
- текст предложения (замечания);
- наименование юридического лица организации с адресом, телефон, адрес электронной почты.

Предложения и замечания к проекту документа стратегического планирования, поступившие после срока окончания общественного обсуждения, не учитываются при его доработке и рассматриваются в

порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Не рассматриваются следующие предложения и замечания:

- не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- если текст не поддается прочтению;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;
- если текст не позволяет определить суть предложения, замечания;
- поступившие по истечении установленного срока.

Приложение 2
к Порядку общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
внутригородского муниципального
образования поселение
Первомайское в городе Москве

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах проведения общественного обсуждения

« _____ »
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения: с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
Разработчик:

« _____ »
(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____
(наименование проекта документа стратегического планирования)

размещен на официальном сайте администрации поселения Первомайское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе « _____ » подразделе « _____ ».

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателям: (указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации).

Результаты общественного обсуждения:

№ п/п	Данные об участнике общественного обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения

* в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ не поступило».
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Руководитель _____

(наименование органа, ответственного
подписи
за разработку проекта документа
стратегического планирования)

подпись

расшифровка

Дата «____»_____ 20__ г